



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI VIA ANNA BOTTO

Scuola dell'Infanzia: "Boschetti Alberti"

Scuola Primaria: "V. Ramella"

Scuola Secondaria di Primo Grado "Besozzi"

Via B. Giusto,3 – 27029 Vigevano – tel. 0381/78561 – fax 0381/693602 –e-mail: pvic83300c@istruzione.it

pec: pvic83300c@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: PVIC83300C

Codice Fiscale:94033970180

Prot.n. 3530 / IV-5

Vigevano, lì 21/04/2017

Agli Atti

Al Sito Web

All'USR Lombardia

All'UST di Pavia

Ai Dirigenti scolastici delle scuole dell'ambito 30

Provincia di Pavia

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di esperti, interni ed esterni, per incarichi di prestazione d'opera come formatori per Piano della Formazione Personale ATA – AMBITO 30

Come quanto previsto dallo stesso art. 25, comma 2, questa Direzione generale ha provveduto, con DDG prot. n° 1443 del 22/12/2016, al riparto della somma per ambiti regionali in proporzione al numero dei soggetti da formare e, con Nota prot. n° 40587 del 22/12/2016, a indicare criteri e modalità di gestione delle attività da realizzare. Tenendo conto dei tempi tecnici necessari per gli adempimenti amministrativi e per consentire alle istituzioni scolastiche erogatrici dei corsi un congruo lasso di tempo per una adeguata formazione del personale, si comunica che le documentazioni per la rendicontazione delle attività potranno essere prodotte entro il 30/11/2017, con le modalità che saranno indicate in apposito decreto della DGRUF, come previsto dall'art. 37, comma 2, del DM 663/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

CONSIDERATO che questo Istituto è stato individuato dall'UST di Pavia quale polo per la formazione dell'ambito 30;

VISTO art. 25, comma 1, del DM n° 663

VISTO il DDG prot. n° 1443 del 22/12/2016

VISTA la Nota prot. n° 40587 del 22/12/2016

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio d'Istituto nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto inerente i criteri da adottare per la selezione di esperti nella formazione del personale delle Scuole;

RILEVATA la necessità di individuare figure idonee e disponibili a svolgere l'attività di Esperto nell'ambito del progetto " **Piano della Formazione del Personale ATA**";

COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di figure idonee per incarichi di prestazione d'opera come formatori nell'ambito del progetto: "**Piano della Formazione del Personale ATA**" indirizzato al personale ATA delle scuole dell'Ambito Territoriale N. 30 della Lombardia

Le figure da reperire riguardano:

Esperti come sotto indicato. Per ciascuno dei moduli formativi dettagliati verranno stilate due specifiche graduatorie:

- una per il personale **interno alle scuole dell'Ambito Territoriale N.30**;
- una per il personale **esterno**.

L'attribuzione degli incarichi avverrà, per modulo intero, tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria di riferimento.

L'ordine di attribuzione degli incarichi sarà, a parità profilo professionale:

1. Personale interno alle scuole dell'Ambito 30;
2. Personale esterno

Compensi

Il compenso orario stabilito è:

- compenso per ora di docenza in presenza € 44.83 lordo Stato;
- compenso per ora attività on-line € 28.00 lordo Stato
- compenso per ora di docenza in presenza per docenti con profilo universitario € 68.53 lordo stato

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione della seguente documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- o registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte

I compensi saranno rapportati ad unità oraria.

Valutazione delle domande

L'istruttoria per la valutazione dell'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico della Scuola Polo Formativo, che la presiede, e composta da due Dirigenti o DSGA dell'Ambito 30. La commissione si incaricherà

- o dell'esame dei curricula,
- o della valutazione dei titoli;
- o della valutazione di ogni elemento utile secondo i criteri sotto riportati:

A. Titoli di studio e culturali (massimo 10 punti)

- 1. Laurea quinquennale vecchio ordinamento o Laurea Magistrale nuovo ordinamento (6 punti)**
- 2. Altri titoli di studio: dottorato di ricerca, seconda laurea, master universitari di primo e/o secondo livello, certificazioni competenze specifiche (LIM, ECDL, EIPASS, ecc.). (2 punti per titolo, max 4 punti);**
- 3. Attestati di partecipazione ad attività formative erogate da enti accreditati presso MIUR e inerenti il/i modulo/i per il/i quale/i si concorre. (0,5 punti per titolo se inferiore a 10 h , 1 se superiore a 10 h, max 2 punti).**

B. Titoli professionali (massimo 15 punti)

- 1. Esperienze maturate come formatore al personale ATA in tematiche diverse da quelle per cui si candida (1 punto per ogni esperienza, max 5 punti);**
- 2. Esperienze maturate come formatore al personale ATA in tematiche per cui si candida (2 punti per ogni esperienza, max 10 punti)**

C. Altri titoli (massimo 10 punti)

1. Pubblicazioni ed interventi a convegni coerenti con le attività formative relative alla/e tematica/e per il/i quale/i si concorre **(2 punti per ogni pubblicazione o intervento, massimo 10 punti)**

Punteggio totale: 35 punti

Punteggio minimo per essere inseriti in graduatoria: 6 punti

Saranno valutate solo le voci espressamente dichiarate nel modulo domanda.

PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **12 del giorno 5 maggio 2017** *brevi manu*, presso l'ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata, (non farà fede la data indicata dal timbro postale) o via email all'indirizzo PVIC83300C@istruzione.it (inserire nell'oggetto la dicitura: "**Partecipazione Avviso Formazione ATA**").

L'istanza deve contenere:

- domanda di partecipazione allegata al presente Avviso
- copia della carta d'identità e del codice fiscale.
- *curriculum vitae* in formato europeo

PUBBLICAZIONE RISULTATI/CONFERIMENTO INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'Albo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA BOTTO.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per corso.

Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, entro 15 gg. dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'istituto,

ALLEGATO

Personale	Modulo
DSGA	La nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON
	La disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (trasparenza, FOIA, etc. Dlgs 33/2013 e successive modificazioni
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	I contratti e le procedure amministrativo contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo on line, protocolli in rete, neoassunti etc)
	La gestione delle relazioni interne ed esterne
	Le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali
ASSISTENTI TECNICI	La gestione dei beni nei laboratori dell'Istituzione scolastica
COLLABORATORI SCOLASTICI	Accoglienza vigilanza e comunicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alberto Panzarasa